

Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017

Io sottoscritto Antonio Viscusi nato a Benevento in data 11/07/1978 consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi (ART. 76 D.P.R. 445/28.12.2000) dichiaro che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) provvedimento di nomina

Con Provvedimento n. 188 in data 13/01/2016 del Sindaco sono stato nominato Responsabile dell'Area Finanziaria

b) curriculum

Provvedo ad allegare il curriculum aggiornato al 31/12/2016 **[Allegato 1]**

compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2016) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2016		Eventuali note
€ 5.018,80	Retribuzione di posizione
€ 24.857,40	Stipendi ed altre indennità da lavoro dip.te	
€ 0,00.	Rimborsi e spese di viaggio e missione

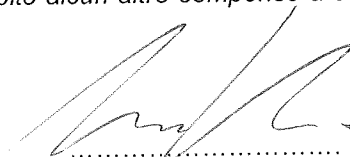
d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (2016) non ho assunto altre cariche presso enti pubblici o privati e, pertanto, non ho percepito compensi dagli stessi.

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (2016) non ho assunto alcun altro incarico né percepito alcun altro compenso a carico della finanza pubblica.


Data 05.04.2017



Il sottoscritto Segretario Comunale dichiara che il presente modello è stato sottoscritto in sua presenza dal firmatario, da lui personalmente conosciuto.

Ag. n. S. i. v. 17

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. MARCO VERDICCHIO**



COMUNE DI MOIANO (BENEVENTO)
05 APR. 2017
PROT. N. 2341

CURRICULUM VITAE

Dott. Antonio Viscusi



INFORMAZIONI PERSONALI

ANTONIO VISCUSI

Indirizzo:

Via Torre,3

C.A.P.:

82010

Città:

Moiano

Nazione di residenza:

Italia

Provincia:

Benevento

Telefono

Cellulare:

3333516614

E-mail:

antonioviscusi@yahoo.it

Nazionalità:

Italia

Data di nascita:

11/07/1978

Luogo di nascita:

Benevento

Sesso:

Maschio

Titolo di studio:

Laurea in Giurisprudenza

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato



ESPERIENZE LAVORATIVE (dalle più recenti)

Dal 13.01.2016

Datore di lavoro:

Comune di Moiano (BN)

Via Roma

Settore:

Amministrazione Enti Locali

Tipo di impiego:

Titolare di posizione organizzativa del Settore Finanziario

Principali mansioni e responsabilità:

Funzioni dirigenziali in materia di Contabilità Finanziaria ed economica, Gestione economica del personale

Incarico affidato con Decreto n. 188 dello 13.01.2016

Dal 02.01.2008

Datore di lavoro:

Comune di Moiano (BN)

Via Roma

Settore:

Amministrazione Enti Locali

Tipo di impiego:

Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile – posizione d'accesso D1

Principali mansioni e responsabilità:

Adempimenti contabili e gestione economica del personale

Nomina di responsabile del procedimento - settore finanziario Comune di Moiano con Decreto n. 4895 dello 07/09/2015

Dal 1/08/2006 al 31/08/2007

Datore di lavoro:

Comune di Moiano (BN)

Via Roma 61 – Moiano (BN) - 82010

Settore:

Amministrazione Enti Locali

Tipo di impiego:

Componente ufficio di staff del Sindaco, con funzioni collaborative per il settore contabile-finanziario

Dal 1/08/2006 al 31/08/2007

Datore di lavoro:

Comune di Moiano (BN)

Via Roma 61 – Moiano (BN) – 82010

Settore:

Amministrazione Enti Locali – servizio finanziario

Tipo di impiego:

Componente ufficio di staff del Sindaco, con funzioni collaborative per il settore contabile-finanziario

Dal 13/02/2006 al 30/06/2006

Datore di lavoro:

I° Circolo di Desenzano d/G (BS)

Via Scuole, 1 – Desenzano del Garda (BS)

Settore:

Pubblica Istruzione

Tipo di impiego:

Assistente amministrativo

Principali mansioni e responsabilità:

Adempimenti relativi alla gestione giuridica ed economica del personale

Dal 14/10/2004 Al 20/12/2004

Datore di lavoro:

Euroform s.r.l. - ricerca e formazione - Bonea (BN)

Settore aziendale:

formazione professionale

Tipo di impiego:

Docenza

Dal 3/11/2003 al 30/06/2004

Datore di lavoro:

I.N.I.P. s.r.l.

Corso Caudino,49 – Airola(BN)

Settore:

Istruzione

Tipo di impiego:

Assistente Amministrativo

Nel 2010

Nomina come membro esperto per selezione di concorso interno per titoli e colloqui “di un posto a tempo pieno e indeterminato area tecnica – ctg. B.3 – Autista Scuolabus”. Presso il Comune di Bonea.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo: 1991-1996

Istituto: " A.Lombardi " di Airola (BN)

Tipo di Istituto: Liceo classico

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:

materie umanistiche

Qualifica conseguita:

maturità classica

Periodo: gennaio 1997 - ottobre 2003

Istituto: Università degli studi "FEDERICO II" di Napoli

Corso di Laurea in: Giurisprudenza.

Tesi di laurea in:

Scienza delle finanze avente ad oggetto *"Il problema della personalità nell'imposizione diretta"*

Qualifica conseguita:

Dottore in Giurisprudenza

Ulteriori esami universitari sostenuti che esulano dal corso di laurea in giurisprudenza:

Economia aziendale, Economia delle Aziende e Amministrazione Pubbliche, Tecnologia dei processi produttivi, Politica Economica, Politica Economica per la Cooperazione internazionale, Statistica Economica.

Periodo: novembre 2001- maggio 2002

Istituto: Associazione Aurora

Tipo di Istituto: ente di formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:

impatto ambientale, bioarchitettura, informatica.

Qualifica conseguita:

tecnico esperto in bioarchitettura (riconosciuta dalla Regione Campania)

Periodo: dal 2004 al 2007

Iscritto Registro dei Praticanti dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori di Benevento

Periodo: dal 27/11/2006 al 28/11/2006

Presso: Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze – sede della presidenza provinciale ufficio "POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO"

Tipo di Esperienza :

PROGETTO: IL FEDERALISMO FISCALE. Frequenza corso "L'Imposta Comunale sugli Immobili".

Periodo: dal 16/04/2007 al 18/04/2007 e dal 14/05/2007 al 16/05/2007;

Presso: Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – sede di Caserta

Tipi di Esperienza :

Frequenza corso su "Il nuovo ruolo della Regione e degli Enti Locali alla luce della riforma del Titolo V della Costituzione ed i nuovi modelli organizzativi"

Periodo: dal 30/07/2007 al 03/09/2007

Datore di lavoro: Comune di Montesarchio (BN)

Settore:

Attività Produttive

Tipo di impiego:

Tirocinio di orientamento e formazione presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive "Suap Caudium" del Comune di Montesarchio (BN)

Aggiornamenti professionali

Data: 17/04/2008 **Partecipazione al corso:**

"I Tributi Locali: le novità apportate dalla Finanziaria 2008 e dagli ultimi interventi legislativi"

Ente di formazione: Alphasoft s.r.l.

Data: 09/03/2010 **Partecipazione al seminario:**

"Le novità legislative e giurisprudenziali in materia di Tributi Locali"

Ente di formazione: Alphasoft s.r.l.

Data: 03/05/2011 **Partecipazione giornata formativa:**

"L'approvazione definitiva del Federalismo Fiscale Comunale"

Ente di formazione:

Alphasoft s.r.l.

Data: 12/05/2011 **Partecipazione al seminario formativo per la Fiscalità Locale:**

“Il Federalismo Fiscale Municipale D.Lgs. 14/03/2011 n. 23”

Ente di formazione: IFEL

Data: 15-16/09/2011

Partecipazione al Corso di Formazione:

“Verso il censimento”

Ente di formazione: Prefettura di Benevento - Ufficio Territoriale del Governo di Benevento

Data: 25/10/2012

Partecipazione alla Giornata di Studio e Approfondimento:

“Tributo Comunale sui rifiuti e servizi” “Riscossione delle entrate degli Enti Locali dal 2013”

Ente di Formazione: Alphasoft s.r.l.

Data: 19/04/2012

Partecipazione alla giornata formativa:

“L'imposta Municipale Propria”

Ente di Formazione: Alphasoft s.r.l.

Data: 16/10/2014

Partecipazione alla giornata formativa:

“L'armonizzazione dei Sistemi Contabili degli Enti Locali”

Ente di Formazione: Alphasoft s.r.l.

Data: 17/11/2014

Partecipazione alla giornata formativa:

“L'armonizzazione dei Sistemi Contabili degli Enti Locali – aspetti applicativi”

Ente di Formazione: Alphasoft s.r.l.

Data: 4/12/2014

Partecipazione al Corso formativo

“Imposta Unica Comunale (IUC) dopo le novità del primo semestre 2014”

Ente di Formazione: ANUTEL E IFEL

Data: 12/01/2016

Partecipazione al convegno

“Formazione per Avviamento del Bilancio Armonizzato”

Ente di Formazione: Alphasoft s.r.l.

Data: 15/03/2016

Partecipazione al “Corso di formazione sulla gestione delle operazioni relative al conto del bilancio 2015”

Ente di Formazione: Alphasoft s.r.l.

Data: 06/10/2016

Partecipazione alla giornata formativa

“Bilancio e rendiconto armonizzato negli enti locali”

Ente di Formazione: IFEL – ANCI Campania

Data: 12/10/2016

Partecipazione al corso di aggiornamento

“Il completamento dell'armonizzazione”

Ente di Formazione: QUATTROCOLORI s.a.s.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE - INFORMATICHE:

in possesso di licenza ECDL per l'uso del computer; buona conoscenza dei programmi SiSS e JSIBAC, utilizzati per la gestione dell'amministrazione del personale e del bilancio degli organismi di Istruzione e dagli Enti Locali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Lingua:

Inglese

Descrizione conoscenze:

buona

RELAZIONALI:

Notevole predisposizione alle relazioni interpersonali ed alla gestione di gruppi operativi; notevole attitudine alla risoluzione di imprevisti o emergenze verificabili durante le esperienze lavorative.

ORGANIZZATIVE:

coordinamento e amministrazione di team operativi.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Moiano, DS-04-2017

Dott. Antonio Viscusi

